



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DIFESA GRANDE" – 86039 TERMOLI (CB)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria di "Difesa Grande"

Scuola dell'Infanzia di "via Volturno" e Scuola Primaria di "via Po"

Scuola Secondaria di I grado di "Difesa Grande"

Viale Santa Maria degli Angeli ☎ 0875/712840 – C.F. 91055150709

SITO WEB: www.comprendivodifesagrande.edu.it PEC: cbic857003@pec.istruzione.it PEO: cbic857003@istruzione.it

Codice Univoco Istituto: UFIEAO



Alla DSGA

Agli Assistenti Amministrativi

Allo STAFF

Alle FF.SS.

Ai Coordinatori di dipartimento

Ai coordinatori di Classe

A tutti i docenti

Agli alunni

Alle famiglie degli alunni dell'I.C. "Difesa Grande"

E p.c.

Al Presidente del Consiglio d'Istituto

A tutti i genitori Rappresentanti di Classe/Sezione

Al Sito WEB

OGGETTO: Linee Guida per l'attuazione della didattica a distanza.

Gentilissimi tutti,

in attuazione di quanto stabilito nei vari decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e alla luce delle notizie che ancora pervengono alle istituzioni scolastiche per organizzare nel migliore dei modi la D.A.D. (didattica a distanza), sentito lo STAFF di Presidenza, ad integrazione delle indicazioni già pubblicate su questo sito, lo scrivente, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche in presenza

EMANA

le seguenti Linee Guida per l'organizzazione della Didattica a distanza, che dovranno essere osservate da tutti i docenti interni alla Scuola (senza eccezioni), con la **PRINCIPALE** finalità di assicurare la dovuta vicinanza e presenza umana e professionale agli studenti e ai loro genitori.

NON COSTITUISCONO in alcun modo aggravio o delega di attività alle famiglie, con particolare riguardo a quei nuclei in cui risultano presenti più figli e/o difficoltà connesse all'uso delle tecnologie informatiche.

Ciò premesso, si chiarisce quanto segue:

PER GLI ALUNNI:

- Rispettare **PER QUANTO POSSIBILE** le consegne che saranno loro messe a disposizione dagli insegnanti sul registro elettronico, nelle Googleapps, su Edmodo, oppure (solo per chi non dovesse disporre di connessione internet e/o dispositivi tecnologici) comunicate via mail o telefonicamente;

- Per gli alunni non raggiungibili telematicamente (cioè, mediante il computer e/o sistemi di messaggistica a distanza) è fatta possibilità di darne comunicazione in segreteria, in modo da concordare una modalità di didattica a distanza ad hoc, **OVVIAMENTE NEL LIMITE DELLE POSSIBILITA' STRUMENTALI E TECNOLOGICHE IN POSSESSO.**

PER I DOCENTI:

Per la **Scuola Primaria** e per la **Scuola Secondaria di I grado**, i docenti dovranno programmare attività di didattica a distanza, tenendo conto:

1. della quantità delle richieste effettuate dagli altri docenti di classe;
2. della presenza all'interno del proprio gruppo classe, di alunni con fratelli o sorelle frequentanti altre classi, altri gradi scolastici, altre scuole, ecc;
3. delle particolari esigenze familiari dei propri alunni (pensiamo ai genitori che, nonostante tutto, ancora lavorano e lasciano i propri figli ai nonni et similia);
4. della disponibilità tecnologia e informatica effettivamente a disposizione degli alunni;
5. dell'effettivo materiale didattico (quaderni, libri, ecc) attualmente in possesso degli allievi. Ricordiamoci che molto materiale è ancora nei plessi scolastici e che non potrà essere recuperato: gli studenti seguiranno le sollecitazioni didattiche con ciò che realmente hanno a disposizione a casa;
6. delle caratteristiche di apprendimento dei singoli alunni (si pensi agli scolari con B.E.S. e D.S.A).

I docenti dovranno programmare le attività all'interno del proprio orario settimanale di lavoro, onde evitare di sovrapporsi, sia nell'erogazione del servizio sia nella restituzione di eventuali elaborati, ma soprattutto dovranno comunicare il più possibile tra di loro per calibrare la quantità dei compiti assegnati.

Inoltre, documenteranno la loro azione didattica mediante le funzionalità messe a disposizione dal registro elettronico, nella sezione dedicata alla didattica a distanza, inserendo data, ora, attività e firma.

Non registreranno le assenze degli alunni, ma di sicuro terranno conto dell'impegno profuso da ciascuno allievo, **SOPRATTUTTO** in relazione alle difficoltà riscontrate lungo il periodo dell'emergenza.

Eventuali valutazioni saranno riportate con la spunta "valutazione formativa".

I docenti della **Scuola Secondaria di I grado** si renderanno disponibili per attivare un supporto e/o un percorso didattico rivolto alunni delle classi terminali, in previsione delle prove invalsi e dell'esame di Stato.

I docenti di sostegno collaboreranno con i propri colleghi di classe e/o sezione per personalizzare il lavoro didattico degli alunni con disabilità, con particolare riguardo agli obiettivi programmati nel P.E.I. e/o potranno adoperarsi per andare incontro alle esigenze di personalizzazione degli interventi per gli alunni con B.E.S., tenendo conto degli obiettivi programmati nei rispettivi P.D.P.

Ciascun docente, ogni sabato, renderà conto al Dirigente Scolastico (con una brevissima relazione di poche righe) del lavoro svolto, attraverso il seguente indirizzo: dirigente@comprensivodifesagrande.edu.it .

I docenti di **Scuola dell'Infanzia** predisporranno percorsi, giochi, schede didattiche, stimoli visivi, iter grafico – pittorici, input musicali, **senza eccedere**, rendendosi disponibili a fornire il lavoro **SOLO** per chi dovesse averne la necessità. Per l'Infanzia **non vi è alcun obbligo per i genitori**.

Tuttavia, anche in questo grado scolastico, è consigliato un contatto tra scuola e famiglia, affinché anche i più piccini sentano la vicinanza e la presenza delle loro insegnanti.

Si invitano nuovamente i docenti a far riferimento all'Animatore e al Team digitale per un eventuale supporto tecnico.

Si precisa che non esiste un numero minimo o massimo di ore da fare a distanza: i maestri e i professori dovranno prevedere un impegno da parte degli alunni che **NON ECCEDA COMPLESSIVAMENTE**

LE TRE ORE GIORNALIERE PER TUTTE LE DISCIPLINE. Quindi esorto a fare interventi brevi e calibrati, come da indicazioni in tabella:

INDICAZIONI PRATICHE PER CREARE UNA VIDEO LEZIONE:

- ✓ Meglio non superare 15/30 minuti: pensa bene all'argomento e immagina una trattazione sintetica ed efficace;
- ✓ Vai al punto senza troppe digressioni verbali o visive;
- ✓ Usa un linguaggio chiaro e comprensibile (e con un ritmo non troppo veloce);
- ✓ Se puoi, aiutati con la condivisione di immagini, formule, parole chiave (o, sarebbe ottimo) una presentazione;
- ✓ Lascia riferimenti sitografici, bibliografici o link per recuperare i contenuti trattati.

Al rientro si terranno momenti di confronto sul percorso formativo svolto.

PER I GENITORI:

Alle famiglie spetta:

1. (Per l'**Infanzia**) tenersi aggiornate sulle proposte che ogni sezione offrirà, attraverso la Rappresentante dei genitori o mediante contatti diretti con le stesse docenti di sezione;
2. Per la **Scuola Primaria e Secondaria di I grado**: avere la password di accesso al Registro Elettronico ed evitare di smarrirla;
3. Fornire al coordinatore di classe o al docente referente le autorizzazioni necessarie all'attivazione delle googleapps o di altri sistemi di didattica a distanza (se non si possiedono i mezzi per poter inoltrare l'autorizzazione, si può chiedere la collaborazione degli altri genitori o della segreteria scolastica);
4. Assicurarsi che il/la/i proprio/a/i figlio/a/i, nell'arco di ogni giornata, dedichi/no almeno, un minimo di tempo per l'impegno didattico in remoto, collegandosi laddove è possibile, visionando le video lezioni e simili, o collegandosi ai link indicati dai docenti dai quali svolgere le attività (anche quelle motorie, musicali, artistiche, manipolative, costruttive) e svolgendo i compiti assegnati connessi ai materiali studiati;
5. **NON** sostituirsi alla scuola: le famiglie non dovranno fornire spiegazioni e/o aiutare i ragazzi a svolgere i compiti, ma solo esercitare la comune responsabilità genitoriale di assolvimento dei doveri scolastici dei propri figli, accertandosi che si dedichino alle sollecitazioni didattiche caricate dai loro docenti, vivendo il tutto con **ESTREMA SERENITA'**, soprattutto nel caso si dovessero avere difficoltà oggettive.

DISPOSIZIONI COMUNI:

- tutte le attività di carattere collegiale (riunioni, formazione, incontri, ecc) e tutte le attività educativo/didattiche, ivi comprese le attività di ampliamento dell'offerta formativa (progetti, laboratori, gite, viaggi, corsi di recupero, potenziamento, manifestazioni, gare, ecc), sono sospese per tutto il periodo di emergenza;

- in regime di sospensione delle attività, limitatamente alla sede principale sita in via Santa Maria degli Angeli, l'Istituto continuerà ad essere aperto e ad erogare i servizi minimi di segreteria, **solo ed esclusivamente** nella modalità a distanza: telefonicamente o via mail. Il ricevimento telefonico sarà effettuato il **Lunedì** e il **Mercoledì**, dalle 10:00 alle 12:00. Invece, via mail (cbic857003@istruzione.it), tutti i giorni, dal lunedì al venerdì;

- tutti gli altri plessi dell'Istituto saranno totalmente chiusi;

- docenti e genitori sono invitati ad adoperarsi responsabilmente per la realizzazione di un percorso di apprendimento a distanza, evitando, dunque, la diffusione **NON AUTORIZZATA** di dati personali e fisici (foto, immagini personali, ecc);

Con l'auspicio che sia chiaro a tutti (docenti, genitori, alunni, stakeholder, ecc) che le presenti Linee Guida vogliono rappresentare un efficace supporto per l'attuazione di un valido e funzionale servizio alla collettività, valorizzando la possibilità di poter sperimentare nuove forme educative, che mettono alla prova tutti, me compreso, resto a disposizione di quanti dovessero avvisare la necessità di supporto e chiarimenti.

Tali indicazioni potranno essere suscettibili di possibili integrazioni o rimodulazioni, alla luce dei nuovi sviluppi attualmente non preventivabili, e possono essere arricchite da ulteriori nuove proposte, purché venga salvaguardato il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza, oltre che la tutela dei dati personali e fisici, compatibilmente con l'osservanza degli ordinamenti scolastici attualmente in essere.

Con la speranza di ritrovarci in presenza al più presto e con l'augurio di un buon lavoro, vi invio i miei più sinceri saluti. Viva l'Italia.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Salvatore SIBILLA