

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DIFESA GRANDE" – 86039 TERMOLI (CB)



Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria di "Difesa Grande"  
Scuola dell'Infanzia di "via Volturno" e Scuola Primaria di "via Po"  
Scuola Secondaria di I grado di "Difesa Grande"  
Viale Santa Maria degli Angeli ☎ 0875/712840 – C.F. 91055150709



SITO WEB: [www.comprensivodifesagrande.edu.it](http://www.comprensivodifesagrande.edu.it) – PEC: [cbic857003@pec.istruzione.it](mailto:cbic857003@pec.istruzione.it) PEO: [cbic857003@istruzione.it](mailto:cbic857003@istruzione.it)

Codice Univoco Istituto: UFIEAO

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Difesa Grande"  
di Termoli – CB

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE ai sensi dell'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015.**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nata/o  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ docente con incarico a tempo  
indeterminato in servizio, per il corrente anno scolastico, presso la sede di  
\_\_\_\_\_

Presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, consapevole che la sottoscrizione della presente istanza è condizione indispensabile per partecipare alla procedura valutativa necessaria per accedere al fondo sopra richiamato, con la presente chiedo di partecipare alla procedura per la valorizzazione del merito dei docenti e

## DICHIARO

1. ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, di non essere incorso/a, negli ultimi tre anni scolastici comprensivi di quello in corso, in una o più sanzioni disciplinari e per le quali non sia stata espletata la procedura di riabilitazione;
2. di aver partecipato con regolarità, alle attività della scuola dell'a. s. in corso per almeno 180 giorni di servizio, di cui almeno 120 giorni di attività didattica;
3. di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente istanza.

Si allega alla presente tabella di autovalutazione compilata in ogni sua parte e comprensiva delle evidenze documentali richieste

Luogo e data

Firma

a) PRIMO PUNTO

*“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”*

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO				
INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNT.	PUNT.
Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni	1	
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC). Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) connesse anche alla didattica a distanza.	Documentazione a cura del docente, progetti agli atti della scuola, diffusione delle buone pratiche mediante i mezzi di comunicazione di massa.	4	
Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA – STRANIERI – DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono l’uso di strumentazione specifica connessa anche alla didattica a distanza	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’inclusione e all’accoglienza	2	
Individualizzazione personalizzazione durante le ore curricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	2	
Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	1	
Contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico	Adesione a progetti MIUR-regionali- PON finalizzati a contrastare la dispersione o l’abbandono scolastico	Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali	2	
Relazioni con le famiglie e patto formativo	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni	1	

^

<b>CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>				
Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF /PTOF/RAV/PdM	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione dei documenti citati	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	4	
Promozione e partecipazione ad iniziative di promozione del benessere fisico e mentale degli alunni	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti iniziative per la prevenzione dei comportamenti a rischio e del (cyber)bullismo	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	4	
Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'Istituto ed adottati nell'ambito dello stesso	Documentazione a cura del docente	1	
Iniziativa di ampliamento dell'offerta formativa documentata	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	3	
Partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi	Documentazione agli atti della scuola	4	
Disponibilità sostituzione colleghi assenti	Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti	Documentazione agli atti della scuola	3	
<b>SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b>				
Esiti degli allievi alle prove Invalsi	Posizionamento rispetto alla media nazionale	Raccolta dati da comunicazione Invalsi	1	
Esiti degli allievi al 1° anno di tutti e tre gli ordini di Scuola successivi	Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita (campionamento da eseguire su i più bravi – media del 9 o giudizio ottimo)	Raccolta dati da ordine di scuola successivo	1	
Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all'altra	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere	Raccolta dati nel passaggio da una classe all'altra	1	
Totale massimo di punteggio per il punto a)			35	

**b) SECONDO PUNTO**

**“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”**

<b>RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</b>				
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIPTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA’</b>	<b>PUNT.</b>	<b>PUNT.</b>
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	6	
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	5	
<b>COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</b>				
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	5	
Apporto dato alla ricerca	Personale apporto dato alla ricerca	Pubblicazioni- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	5	
Impatto /ricaduta sull’azione professionale sperimentazione e ricerca	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	4	
Flessibilità nell’orario	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	5	
Totale massimo di punteggio per il punto b)			30	

c) TERZO PUNTO

“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”

REPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO				
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNT.	PUNT.
Attività di supporto alle famiglie e agli alunni	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	Incarico o documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	4	
Attività di supporto ai colleghi	Assunzione di incarico	Incarico o documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2	
Partecipazione allo Staff di Direzione e ad attività organizzative	Supporto organizzativo al dirigente scolastico, alla segreteria e all'impianto organizzativo della scuola	Incarico o documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	4	
Componente commissioni varie	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico	1	
Referente di attività varie	Assunzione di incarichi	Incarico o documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	1	
Tutor dei docente neoassunto	Assunzione di incarichi	Incarico	2	
Tutor tirocinante scienze della formazione	Assunzione di incarichi	Incarico	1	
Supporto relativo all'Offerta Formativa	Assunzione di incarichi	Incarico o documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	3	
Personale promotore del benessere e della sicurezza	Assunzione di incarichi	Incarico o documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	3	
Addetti sicurezza	Assunzione di incarichi	Incarico	2	
Responsabili vari	Assunzione di incarichi	Incarico	2	
Attività di progettazione e collaborazione preliminare Pon	Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti FSE e FESR	Incarico	3	
FORMAZIONE DEL PERSONALE				
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola	Atti della scuola	3	

Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblcazioni relative a temi d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi	Documentazione prodotta dal docente	2	
Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete scuola	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	1	
Partecipazione a corsi di formazione in qualità di discente	Partecipazione ad attività di formazione non obbligatorie attinenti e coerenti con il profilo professionale, con gli obiettivi del PdM e del PTOF, con evidente ricaduta nella pratica didattica	Documentazione prodotta dal docente	1	
Totale massimo di punteggio per il punto c)			35	
Totale massimo di punteggio per il punto a)+b)+c)			100	

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_