

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DIFESA GRANDE" – 86039 TERMOLI (CB)**



Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria di "Difesa Grande"  
Scuola dell'Infanzia di "via Volturno" e Scuola Primaria di "via Po"  
Scuola Secondaria di I grado di "Difesa Grande"  
Viale Santa Maria degli Angeli ☎ 0875/712904 – C.F. 91055150709  
SITO WEB: [www.comprendivodifesagrande.edu.it](http://www.comprendivodifesagrande.edu.it) – PEC: [cbic857003@pec.istruzione.it](mailto:cbic857003@pec.istruzione.it) PEO: [cbic857003@istruzione.it](mailto:cbic857003@istruzione.it)  
Codice Univoco Istituto: UFIEA0



**Ai genitori/tutori  
Delle studentesse e degli studenti**

**Al personale Docente ed ATA  
della Scuola Secondaria di I Grado  
Dell'IC Difesa Grande  
AI DSGA  
Al Sito Web**

**COMUNICAZIONE N. 299**

**Oggetto: Disposizioni riguardanti la giustificazione delle assenze e le entrate/uscite fuori orario**

In attesa della revisione del Regolamento generale d'Istituto, per far fronte all'esigenza primaria di attuare misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, comprendenti anche la limitazione al maneggio di materiale cartaceo quali i libretti cartacei personali delle studentesse e degli studenti, si comunicano le seguenti disposizioni che adeguano l'attuale Regolamento alla situazione emergenziale in corso.

**Libretto Telematico**

A partire dal giorno 09/03/2021, i genitori/tutori degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I Grado dovranno giustificare le assenze e le entrate/uscite fuori orario mediante l'utilizzo del libretto Telematico le cui istruzioni di uso sono allegate nel presente documento.

Si riportano i criteri di giustificazione assenze già descritte nella comunicazione n. 78.

I genitori/tutori delle/degli studentesse/studenti minorenni giustificano le assenze dalle lezioni attraverso il modulo "Libretto elettronico telematico" incluso nel Registro elettronico la motivazione deve essere descritta in modo esplicito, pur nel rispetto del diritto alla riservatezza.

Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, vengono annotate dal docente sul RE e sono automaticamente calcolate dal sistema. Qualora le assenze diventassero numerose, il Docente Coordinatore convocherà i genitori.

Si precisa che nella Scuola Secondaria di I Grado il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza (almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato), comprensivo di eventuali deroghe, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo, in base al DPR 122/09, CM 20/11e all'art.5 del D.lgs. N.62 del2017.

Nel caso di gravi problemi di salute tempestivamente certificati, le assenze, a giudizio del Consiglio di Classe, potranno non essere computate ai fini della validità dell'anno scolastico nei limiti delle deroghe deliberate in Collegio dei docenti.

Si esortano dunque gli alunni e i genitori a limitare il numero delle assenze, ritardi ed uscite ai soli casi di effettiva necessità.

La deroga non comprende i casi di volontaria e collettiva astensione delle studentesse/studenti dalle lezioni, in quanto non ammessa dall'attuale ordinamento scolastico.

### **Entrate e uscite fuori orario in Didattica Digitale Integrata**

Le studentesse/gli studenti che si presentano in ritardo nei meet di collegamento, anche solo di pochi minuti rispetto all'orario d'inizio delle lezioni, o che non seguono con regolarità tutte le ore della mattinata, dovranno essere giustificati dai genitori/tutori con le stesse modalità di cui sopra

### **Entrate e uscite fuori orario in presenza**

Le studentesse/gli studenti che arrivano a scuola in ritardo anche solo per pochi minuti rispetto all'orario di inizio delle lezioni possono essere giustificati attraverso il libretto delle assenze.

In caso di emergenza, le studentesse e gli studenti possono uscire anticipatamente se un genitore o un suo delegato si reca a scuola per prelevarli previo appuntamento telefonico.

In caso di malessere improvviso si richiede la presenza di un genitore o di un suo delegato. In caso di presenza di un delegato la giustificazione firmata da chi esercita la responsabilità genitoriale viene perfezionata il giorno del rientro a scuola.

Nel caso di richiesta di entrata in ritardo o uscita anticipata per motivi di analisi e di visite mediche, sarà consegnata al coordinatore di classe, il primo giorno utile, la relativa dichiarazione dell'operatore sanitario.

### **Assenze**

Comunicare anticipatamente, mediante apposito modulo, le assenze programmate prolungate: in questo caso la scuola non chiederà certificato medico ma il genitore/tutore sarà responsabile di dichiarazioni mendaci.

Per le assenze non programmate, si possono configurare le seguenti tipologie:

- Assenza per malattia superiore a 5 giorni per motivi di salute: giustificata con certificato medico;
- Assenza per malattia superiore a 5 giorni per motivi di famiglia: giustificata con autocertificazione, i genitori/tutori si rendono responsabili di dichiarazioni mendaci;
- Assenza per malattia inferiore a 5 giorni: nessun certificato medico ma autodichiarazione sullo stato di salute del proprio figlio i genitori/tutori si rendono responsabili di dichiarazioni mendaci;
- Assenza inferiore a 5 giorni per motivi di famiglia: nessun certificato medico, giustificata con autocertificazione, i genitori/tutori si rendono responsabili di dichiarazioni mendaci.

Per agevolare la gestione delle assenze e delle entrate/uscite fuori orario, si allegano alla presente comunicazione i moduli già allegati nelle precedenti comunicazioni:

**all. 1: assenza per malattia non riconducibile a COVID-19**

**all. 2: modulo di assenza prolungata**

**all. 3: Istruzioni per l'uso del Libretto telematico**

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Luana OCCHIONERO  
